

## فرم درخواست احتساب مدرک تحصیلی

شماره :

تاریخ :

ریاست محترم بیمارستان / معاون محترم .....

باسلام

احتراما اینجانب

کارمند رسمی / پیمانی / قراردادی شاغل در واحد سازمانی

و پست سازمانی

در رشته تحصیلی

مقطع تحصیلی

از دانشگاه

در تاریخ

با معدل

فارغ التحصیل شده ام ؛ خواهشمند است ترتیبی

اتخاذ فرمائید تا مدرک تحصیلی اینجانب در حکم کارگزینی / قرارداد لحاظ گردد. مستندات به پیوست ارائه میگردد.

امضاء

تاریخ :

رئیس بیمارستان / معاون .....

با تقاضای نامبرده مبنی بر احتساب مدرک تحصیلی فوق الذکر موافقت بعمل می آید ؛ خواهشمند است اقدامات لازم بعمل آورند.

مهر و امضاء

تاریخ :

نام و نام خانوادگی ریاست / معاون :

رئیس اداره نوسازی و تحول اداری :

تطابق رشته تحصیلی با پست سازمانی و نوع فعالیت موارد فوق مورد تأیید می باشد.

امضاء

تاریخ :

نام و نام خانوادگی :

معاون توسعه مدیریت و منابع:

با درخواست نامبرده با توجه به موارد فوق موافقت بعمل می آید.

امضاء

تاریخ :

نام و نام خانوادگی :

مدیر توسعه نیروی انسانی :

امضاء

تاریخ :

نام و نام خانوادگی :